



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"MICHELE GIUA"



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO delle SCIENZE APPLICATE  
Via Montecassino 09134 **CAGLIARI**  
Tel (070) 500786 – 501745  
email: [catf04000p@istruzione.it](mailto:catf04000p@istruzione.it) PEC: [catf04000p@pec.istruzione.it](mailto:catf04000p@pec.istruzione.it)  
C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

Circolare n. 39

*Agli Alunni  
Alle Famiglie  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
All'Ufficio Tecnico  
Al D.S.G.A  
All'Albo  
Al Sito Web*

*SEDI DI CAGLIARI e ASSEMINI*

## **Oggetto: Rinnovo Consiglio d'Istituto TRIENNIO 2019/2020 Adempimenti – Istruzioni**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Considerato che il Consiglio di Istituto, rinnovato nell'a.s. 2016/2017 è giunto a scadenza;  
Rilevato che occorre procedere all'elezione del Consiglio per il triennio 2019/22;  
Visto il proprio provvedimento di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto, prot. 9285 del 04/10/2019;  
Vista La nomina dei Componenti della Commissione Elettorale affissa all'Albo, prot.9733 del 10/10/2019;  
Visto l'art. 2 dell'O.M. 215/91;  
Considerato Che non risulta introdotta alcuna modifica della disciplina, le elezioni degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica, di cui al D.Lgs. n. 297 del 16.4.94, parte I, Titolo I, Capo I, si svolgeranno con le modalità e secondo le procedure stabilite dall'O.M. n. 215 del 15.7.91, modificata dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.92, n. 293 del 24.6.96 e n. 277 del 17.6.98 oltre che alla C.M. n. 267 del 4.8.95 (riguardante gli Istituti comprensivi);  
Vista la nota prot. 15418 del 02.10.2019 emanata dal Direttore Generale dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, che ha fissato la data di svolgimento delle elezioni di rinnovo del Consiglio di Istituto

### **INDICE**

le elezioni del Consiglio di Istituto dell'IISS "Michele Giua" con durata triennale del mandato (anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022).

**Le votazioni si svolgeranno nei seguenti giorni:**

**domenica 24 Novembre** dalle ore 08,00 alle ore 12,00

**lunedì 25 Novembre** dalle ore 08.00 alle ore 13.30

C.M. CATF04000P



nei seggi definiti nei locali dell'istituzione scolastica.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura del Seggio del giorno 25/11/2019.

**La procedura per le elezioni sarà regolata secondo le seguenti disposizioni:**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'ORGANO COLLEGIALE sarà di 23 MEMBRI così assegnati:

1. Il Consiglio di Circolo nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da

- n. 8 genitori,
- n. 8 docenti,
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.,
- n. 4 alunni,
- Dirigente Scolastico – membro di diritto

2. Hanno diritto di elettorato attivo e passivo:

**ENTRAMBI I GENITORI** (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti;

**I DOCENTI T.I. e a T.D. in servizio** (ad esclusione dei docenti supplenti temporanei);

**ALUNNI** iscritti qualunque sia la loro età;

**IL PERSONALE A.T.A. incaricato a T.I. e a T.D. in servizio** (ad esclusione del personale ATA supplente temporaneo).

3. La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori, sulla base dei nominativi comunicati dal Dirigente Scolastico entro il 21/10/2019, distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, alunni, personale ATA), verifica la regolarità delle liste e designa, tra gli elettori, i componenti dei seggi elettorali che saranno nominati dal Dirigente Scolastico.

Gli elenchi, così predisposti e aggiornati, dovranno essere depositati agli atti dalla Commissione Elettorale entro il giorno 31/10/2019.

4. Ciascuna componente scolastica partecipa all'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto, con la formazione e presentazione di una o più liste di candidati (docenti, genitori, alunni, personale ATA).

5. Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 8 studenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla commissione elettorale) e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale istituita presso l'Ufficio di Segreteria:

**dalle ore 9.00 del 05/11/2019**

**alle ore 12.00 11/11/2019**



e sottoscritte da un numero di elettori commisurato al rispettivo corpo elettorale di ciascuna componente come nel seguito rappresentato.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura.

Le liste devono essere presentate, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e saranno esaminate a cura della Commissione Elettorale e numerate con numero (es. I - II ecc ) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine la generica lista sarà poi indicata nella relativa scheda elettorale.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA ALUNNI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : 1 decimo degli elettori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: 1 decimo degli elettori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

6. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore all'uopo delegato dietro esibizione di un documento o per conoscenza , oppure dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da notaio o cancelliere.

7. Le liste devono contenere in calce un motto indicato dai presentatori.

8. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

9. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Circolo.

10. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente (genitori, o docenti o personale ATA) per le elezioni dello stesso Consiglio di Circolo, né può presentarne alcuna.

11. Le liste possono contenere fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente.

12. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi potranno avvenire dal 02/11/16 al 18/11/2016 (art. 35 dal 18° al 2° gg. prima delle elezioni comma 2). L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e dai candidati, le riunioni possono essere tenute negli edifici scolastici fuori dell'orario di servizio e riservate agli elettori delle varie categorie.

13. Le richieste di eventuali riunioni devono essere presentate dagli interessati entro la data del 10/11/16. (art. 35 entro il 10° gg. prima delle elezioni comma 3) (Il 31/10 la scuola è chiusa).

#### **COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI**

14. I seggi elettorali saranno costituiti presso:

- **Sede centrale via Montecassino n.41 - Cagliari**
- **Sede staccata via Baccaredda - Assemini**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"MICHELE GIUA"



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO delle SCIENZE APPLICATE  
Via Montecassino 09134 CAGLIARI  
Tel (070) 500786 – 501745  
email: [catf04000p@istruzione.it](mailto:catf04000p@istruzione.it) PEC: [catf04000p@pec.istruzione.it](mailto:catf04000p@pec.istruzione.it)  
C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio e dovrà assicurare la massima facilità di espressione del voto. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I seggi sono comunque validamente costituiti anche qualora non sia stato possibile includervi la rappresentanza di tutti i componenti aventi diritto di elettorato. I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della commissione elettorale.

### MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

15. All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.

16. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome.

17. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza.

a) Il personale ATA può indicare non più di n. 1 (una) preferenza espressa con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;

b) Il genitore può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;

c) Il docente può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo dei candidati prestampati nella scheda.

18. Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, vota una sola volta.

19. I docenti in servizio in più sedi scolastiche (autonomie) esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutti le scuole in cui prestano servizio.

20. L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa.

21. Nel caso in cui un candidato sia stato eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.

22. Completate le operazioni di voto, il seggio elettorale procede allo scrutinio, con la partecipazione dei rappresentanti di lista, se nominati. Di seguito procede alla attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti.

23. Il Dirigente scolastico, con i poteri delegati, disporrà con decreto la nomina dei membri del consiglio di circolo per gli anni scolastici per il triennio 2019/2022.

24. Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa rimando alle disposizioni contenute nella OM 215/91.

Per quanto non previsto nella presente, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.L.vo n. 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

C.M. CATF04000P



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"MICHELE GIUA"



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO delle SCIENZE APPLICATE  
Via Montecassino 09134 **CAGLIARI**  
Tel (070) 500786 – 501745  
email: [catf04000p@istruzione.it](mailto:catf04000p@istruzione.it) PEC: [catf04000p@pec.istruzione.it](mailto:catf04000p@pec.istruzione.it)  
C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Ing. Nicola Orani*

[firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs 39/1993 art.3, c.2]

### **E' importante partecipare per tutte le componenti per:**

- confrontarsi sui temi della scuola e sull'organizzazione del nostro Istituto;
- partecipare alla gestione della scuola;
- avanzare proposte e sottolineare alcune questioni :
- essere informati;
- contribuire alle decisioni che riguardano la vita della scuola.

### **Cos'è il Consiglio di Istituto?**

Il C.d.I. è l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. In esso sono rappresentate tutte le componenti dell'Istituto (docenti, genitori, alunni e personale ATA) con un numero di rappresentanti variabile a seconda delle dimensioni della scuola.

### **Cosa fa il Consiglio di Istituto?**

Le attribuzioni del Consiglio sono descritte dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" (art. 10). In particolare il C.d.I.:

- a) Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola.
- b) Delibera il programma annuale e il conto consuntivo; indica i criteri sul modo di impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.
- c) Verifica le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché lo stato di attuazione del programma e delibera le modifiche proposte dal Dirigente.
- d) Delibera in merito all'adozione e alle modifiche del Regolamento interno dell'istituto
- e) Delibera su: accettazione di eredità e donazioni, accensione di mutui, adesione a reti di scuole e consorzi; partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati; istituzione di borse di studio...
- f) delibera i criteri dell'attività negoziale del Dirigente su: contratti di locazione di immobili; utilizzazione di locali da parte di soggetti terzi; convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi; alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi; contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti; partecipazione a progetti internazionali.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"MICHELE GIUA"



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO delle SCIENZE APPLICATE  
Via Montecassino 09134 **CAGLIARI**  
Tel (070) 500786 – 501745  
email: [catf04000p@istruzione.it](mailto:catf04000p@istruzione.it) PEC: [catf04000p@pec.istruzione.it](mailto:catf04000p@pec.istruzione.it)  
C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

- g) Definisce gli indirizzi generali del POF elaborato dal Collegio Docenti (DPR 275/99).
- h) approva il P.O.F. e il P.T.O.F..
- i) Stabilisce i criteri generali in merito a:
- acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici e di tutti i materiali necessari alla vita della scuola;
  - partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;
  - organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola, comprese le attività para/inter/extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio;
  - formazione delle classi, assegnazione dei singoli docenti alle classi (D.Lgs. 59/03 Art. 7 comma 7).
- l) Stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi (orari di sportello... ecc.) ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici.