Registro Elettronico giua@school

Gestione delle richieste per i genitori

1 Gestione delle richieste di uscita anticipata

Per inserire una richiesta di uscita anticipata, andare alla pagina RICHIESTE.

🔒 Home	🚽 Lezioni	Q Situazione	Pagelle	🖍 Richieste	🖵 Colloqui	📢 Bacheca	🛗 Agenda		
Lista delle richieste									
Richiesta uscita anticipata per la data indicata									
							Nuova richiesta		

Da questa pagina, cliccare sul pulsante **NUOVA RICHIESTA** presente nel riquadro delle richieste di uscita anticipata. Si aprirà una nuova finestra in cui è presente il modulo da compilare.

Invia un modulo di richiesta								
Inserisci i dati nel modulo di richiesta e conferma l'invio.								
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA ANTICIPATA PER IL GIORNO INDICATO								
Il sottoscritto e seconda de la classe , genitore/tutore dell'alunno e seconda de la classe della sede di e residente in e chiede che il suddetto alunno possa uscire alle ore								
12:30 il giorno 30/09/2022 , per la seguente motivazione:								
Visita medica.								
Conferma Annulla								

Al termine dell'inserimento dei dati, cliccare sul pulsante CONFERMA.

A questo punto, sarà possibile visualizzare lo stato dello richiesta ed eventualmente cancellarla. Cliccando sul pulsante **SCARICA IL MODULO COMPILATO** si può visualizzare il documento generato dal sistema.

Lista delle richieste							
Richiesta uscita anticipata per la data indicata							
Richiesta per il giorno: 30/09/2022 Scarica il modulo compilato	Stato: IN ATTESA	Cancella richiesta					
		Nuova richiesta					

Una volta inserita, la richiesta è visibile ai docenti, che andranno a controllarne la regolarità prima di autorizzare l'uscita dell'alunno.