

## Gestione delle richieste di deroga all'orario di ingresso/uscita

### 1 Gestione delle richieste di deroga

Per inserire una richiesta di deroga all'orario di ingresso o uscita, andare alla pagina **RICHIESTE**. Qui saranno visibili i moduli di richiesta predisposti. La richiesta può essere inviata dal genitore o dall'alunno maggiorenne.

### Lista delle richieste

**Richiesta deroga all'orario di ingresso a scuola**

**Richiesta deroga all'orario di uscita da scuola**

Da questa pagina, cliccare sul pulsante **NUOVA RICHIESTA** presente nel riquadro delle richieste desiderata. Si aprirà una nuova finestra in cui è presente il modulo da compilare.

### Invia un modulo di richiesta

**Inserisci i dati nel modulo di richiesta e conferma l'invio.**

**RICHIESTA DI DEROGA ALL'ORARIO DI INGRESSO A SCUOLA**

Il sottoscritto , alunno MAGGIORENNE frequentante la classe  della sede di  e residente in , chiede che di poter entrare  minuti in ritardo rispetto al normale orario delle lezioni, nei seguenti giorni della settimana: .

A tal fine, dichiara che il sottoscritto viaggia con il mezzo  delle ore  dell'azienda , con fermata in via .

Eventuali note ed osservazioni:

Al termine dell'inserimento dei dati, cliccare sul pulsante **CONFERMA**.

A questo punto, sarà possibile visualizzare lo stato della richiesta ed eventualmente cancellarla.

Cliccando sul pulsante **SCARICA IL MODULO COMPILATO** si può visualizzare il documento generato dal sistema.

### Lista delle richieste

**Richiesta deroga all'orario di ingresso a scuola**

Invio richiesta: 04/10/2022 15:34	Stato: <b>IN ATTESA</b>
<a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Ⓞ Scarica il modulo compilato</a>	<a href="#" style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Cancella richiesta</a>

***Una volta inserita, la richiesta è in attesa di essere presa in carico dalla scuola.***

***Quando risulta in stato GESTITA, significa che la richiesta è stata valutata e, se ci sono le condizioni, l'autorizzazione è stata concessa.***

Per controllare le autorizzazioni concesse, andare alla pagina **SITUAZIONE > AUTORIZZAZIONI**, dove vengono riportate le autorizzazioni in vigore per l'intero anno scolastico.

Per modificare una richiesta è necessario cancellare quella presente e inviarne una nuova.