|  |
| --- |
| Sezione 3: **MISURE DIDATTICHE FUNZIONALI ALL’APPRENDIMENTO– QUINTO ANNO INFORMATICA****Prospetto riassuntivo delle indicazioni fornite da ciascun docente del Consiglio di Classe per l’Anno Scolastico in corso**Le seguenti misure saranno sottoposte periodicamente a monitoraggio per valutarne l’efficacia e il raggiungimento degli obiettivi (L.170/2010 art.5, c.3) |
| **STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE ** | **MATERIE** | **ITALIANO** | **STORIA** | **INGLESE** | **MATEMATICA** | **INFORMATICA** | **SISTEMI E RETI** | **TECN . PROG. S.I.T.** | **GESTIONE PROGETTO ORG. IMPRESA** | **SCIENZE MOTORIE** | **EDUCAZIONE CIVICA\*** | **RELIGIONE** |  |
|  |
| *Proporre contenuti essenziali e fornire chiare tracce degli argomenti di studio* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Utilizzare mediatori didattici (mappe strutturate, schemi procedurali, formulari, tabelle, glossari, software didattici) sia durante le lezioni che in fase di verifica* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Fornire il materiale strutturato utilizzato nelle lezioni in formato digitale o in fotocopia* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Integrare libri di testo con appunti su supporto digitalizzato o su supporto cartaceo stampato adattato per tipologia di carattere e di spaziatura (preferibilmente Verdana o Arial 12-14)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Consentire l’uso del registratore MP3 o altri dispositivi per la registrazione delle lezioni* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Accertarsi della comprensione delle consegne per i compiti a casa* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Evitare un eccessivo carico di lavoro a casa* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Incentivare/ avviare all’uso della videoscrittura, soprattutto per la produzione testuale o nei momenti di particolare stanchezza/illeggibilità del tratto grafico* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Privilegiare l’utilizzo corretto delle forme grammaticali rispetto alle acquisizioni teoriche delle stesse* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Curare la pianificazione della produzione scritta, finalizzata ad organizzare e contestualizzare il testo* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Garantire l’approccio visivo e comunicativo alle Lingue* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Accettare un traduzione fornita “a senso”* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Consentire tempi più lunghi per consolidare gli apprendimenti* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Fornire, in tempi utili, copia delle verifiche affinché possa prendere atto dei suoi errori* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Altro .........................................................................................................................................................* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MISURE DISPENSATIVE/ COMPENSATIVE ** |  **MATERIE ** | **ITALIANO** | **STORIA** | **INGLESE** | **MATEMATICA** | **INFORMATICA** | **SISTEMI E RETI** | **TECN . PROG. S.I.T.** | **GESTIONE PROGETTO ORG. IMPRESA** | **SCIENZE MOTORIE** | **EDUCAZIONE CIVICA\*** | **RELIGIONE** |  |
|  |
| *Consentire l’uso del carattere stampato maiuscolo* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Limitare o evitare la lettura ad alta voce all’alunno* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Dispensare, quando possibile, dal linguaggio scritto, prediligendo il linguaggio verbale e iconico* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Evitare la copiatura dalla lavagna* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Evitare la scrittura sotto dettatura, soprattutto durante le verifiche* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Fornire la lettura ad alta voce del testo delle consegne degli esercizi, anche durante le verifiche, da parte del docente o di un tutor* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Fornire l’esempio dello svolgimento dell’esercizio e/o l’indicazione dell’argomento cui l’esercizio è riferito* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Consentire un tempo maggiore per gli elaborati* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Ridurre la richiesta di memorizzazione di sequenze/lessico/poesie /dialoghi/formule* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Far utilizzare schemi riassuntivi, mappe tematiche, mappe concettuali, schemi procedurali* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Far utilizzare il PC (per videoscrittura correttore ortografico, audiolibri, sintesi vocale)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Far utilizzare la calcolatrice* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Far utilizzare vocabolari elettronici* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Altro .......................................................................................................................................................................* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE ** | **MATERIE** | **ITALIANO** | **STORIA** | **INGLESE** | **MATEMATICA** | **INFORMATICA** | **SISTEMI E RETI** | **TECN . PROG. S.I.T.** | **GESTIONE PROGETTO ORG. IMPRESA** | **SCIENZE MOTORIE** | **EDUCAZIONE CIVICA\*** | **RELIGIONE** |  |
|  |
| *Privilegiare nelle verifiche scritte ed orali concetti e terminologie utilizzate nelle spiegazioni* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Concordare interrogazioni orali programmate* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Evitare la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al giorno e non più di due/tre alla settimana)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Privilegiare verifiche orali programmate per le materie in cui non sono obbligatorie prove scritte* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Proporre verifiche graduate* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Concordare la tipologia prevalente delle verifiche scritte in base alla tipologia del disturbo (scelta multipla, V/F, aperte)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Prevedere tempi più lunghi per l’espletamento delle prove scritte o meglio tempi ottimizzati, con riduzione del numero di quesiti e/o meno esercizi per ogni tipologia* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Curare la leggibilità grafica delle consegne nelle verifiche scritte, evitando l’eccessivo affollamento della pagina, eventualmente suddividendo in modo chiaro le varie parti ed esercizi ed utilizzare, se necessario, carattere del testo ingrandito (preferibilmente Verdana o Arial 12-14)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Evitare nelle domande e nelle risposte a scelta multipla la doppia negazione e frasi di difficile interpretazione* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Fornire la possibilità di prove su supporto informatico* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Utilizzare la compensazione/integrazione orale delle verifiche scritte ritenute insufficienti* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Stimolare e supportare l’allievo, nelle verifiche orali, aiutandolo ad argomentare e senza penalizzare la povertà lessicale* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Consentire la consultazione di mappe e/o schemi sintetici nelle interrogazioni/verifiche* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Valutare nelle prove scritte il contenuto e non la forma (punteggiatura, lessico, errori ortografici, errori di calcolo e di distrazione in matematica)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| *Tener conto nella valutazione delle difficoltà procedurali* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |

* **EDUCAZIONE CIVICA: i docenti titolari di un modulo relativo alla materia “Educazione Civica” attribuiranno le medesime strategie metodologiche e le stesse misure dispensative previste per le loro discipline di titolarità.**