**RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE**

**MESE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AL/AI DOCENTE/I INTERESSATO/I**

**Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

La classe \_\_\_\_\_\_ sez.\_\_\_\_\_\_\_ di codesto Istituto chiede alla/alle S.V. l’autorizzazione a svolgere l’assemblea di classe il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ordine del giorno**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delle decisioni assunte in assemblea verrà data comunicazione alla S.V. attraverso apposito verbale, redatto e controfirmato dai rappresentanti di classe, che sarà inviato alle email istituzionali del Coordinatore di Classe e delle Funzioni Strumentali Supporto agli studenti:

per gli studenti di Assemini all’indirizzo [laura.trofa@giua.edu.it](mailto:laura.trofa@giua.edu.it)

per gli studenti di Cagliari all’indirizzo [marias.mameli@giua.edu.it](mailto:marias.mameli@giua.edu.it)

**I rappresentanti di classe I docenti**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente richiesta deve essere presentata almeno cinque giorni prima dell’assemblea, salvo casi particolari.

L’assemblea di classe può svolgersi per un massimo di due unità orarie al mese, che possono essere utilizzate anche separatamente.