



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELE GIUA"



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

I.I.S.S. "M. GIUA" CAGLIARI
Prot. 0008580 del 18/05/2024
I-1 (Uscita)

Regolamento dei Laboratori

(approvato dal Consiglio di Istituto del 13/05/2024)

Scopo e campo d'applicazione

Il Regolamento dei Laboratori didattici ha lo scopo di stabilire norme per assicurare un ambiente sicuro e organizzato. Le sue linee guida coprono comportamenti accettabili, l'uso sicuro di strumenti e materiali, e definiscono le responsabilità di insegnanti e studenti. In questo modo, si promuove un apprendimento efficace, sicuro e collaborativo nei laboratori, contribuendo al completo sviluppo degli studenti nel contesto scolastico.

Il Regolamento è strutturato in due parti: una generale, applicabile a tutti gli ambiti, e una specifica, relativa a ciascun ambito ed eventualmente ad ogni singolo laboratorio. La parte generale stabilisce norme trasversali per garantire sicurezza e organizzazione, mentre quella specifica dettaglia regole e procedure adattate alle caratteristiche di ciascun ambito ed eventualmente a ciascun laboratorio. Questa suddivisione consente una gestione flessibile e mirata, assicurando un'applicazione efficace delle norme in vari contesti educativi.

PARTE 1

Riferimenti normativi

Il D. Lgs. 81/08 prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, in tutti i settori di attività, sia pubblici che privati.

Secondo questa norma il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori mentre il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

Datore di lavoro

Nel caso dell'Istituto IIS "Michele Giua" il datore di lavoro è il Dirigente Scolastico.

Studenti equiparati ai lavoratori

Gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano laboratori didattici ed i reparti di lavorazione e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici. In pratica ciò avviene quando lo studente partecipa ad attività valutate dalla scuola come attività a rischio specifico ovvero quando accede, per svolgere attività didattiche, a laboratori a pericolosità specifica.

Quali sono le attività a rischio specifico



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MICHELE GIUA”



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

Le attività a rischio specifico sono tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono gli studenti a rischi specifici.

Gli insegnanti responsabili dell'attività didattica

Per ogni attività di laboratorio gli insegnanti, quali responsabili delle attività di didattica, hanno la responsabilità anche della tutela prevenzionistica degli studenti nello svolgimento delle loro attività didattiche a rischio specifico.

Gli insegnanti hanno il compito di:

- informare gli studenti sulle misure di prevenzione e protezione che devono adottare nello svolgimento delle attività didattiche o per accedere ai laboratori a pericolosità specifica;
- sorvegliare e verificare l'operato degli studenti nel rispetto di tali misure;
- verificare che gli studenti utilizzino i necessari dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

Gli studenti

Gli studenti che accedono ai Laboratori e/o Reparti di lavorazione sia per l'attività didattiche che durante le visite (orientamento o altro) sono equiparati ai lavoratori.

Norme generali di sicurezza per gli studenti

Ai fini di una gestione delle attività all'interno dell'Istituto lo studente, nell'ambito delle proprie attribuzioni, deve:

1. Accedere ai laboratori solo se preventivamente autorizzato dal Docente responsabile dell'attività di didattica.
2. Osservare il divieto di fumare e di usare fiamme libere in tutti gli spazi segnalati (aule, biblioteche, sale studio, laboratori, ecc...).
3. Rispettare tutti i segnali di divieto e di obbligo presenti nella struttura scolastica.
4. Non ostruire le vie di esodo (corridoi e scale) e le uscite di sicurezza evitando di depositare oggetti, cicli o altri mezzi di trasporto che intralcino l'esodo delle persone.

Lo studente inoltre:

1. Deve osservare le norme operative di sicurezza vigenti in ciascun laboratorio o luogo in cui si svolgono attività a rischio specifico ed attenersi alle disposizioni impartite dai docenti responsabili dell'attività di didattica e dagli assistenti Tecnici.
2. Deve collaborare attivamente con i docenti responsabili dell'attività di didattica e con il personale non docente, al fine di mantenere efficiente i sistemi di sicurezza predisposti.
3. Deve osservare il divieto di conservare cibi e bevande e di mangiare all'interno dei laboratori.
4. Deve astenersi dall'effettuare manovre che possano compromettere la propria sicurezza o quella degli altri lavoratori e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non ha ricevuto adeguato addestramento.
5. Deve utilizzare in modo corretto e appropriato le macchine, gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, ovvero le sostanze ed i preparati pericolosi nonché i dispositivi di sicurezza.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELE GIUA"



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: cattf04000p@istruzione.it PEC: cattf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

6. Deve astenersi dal rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o altri mezzi tecnici.
7. Durante le lavorazioni è obbligato ad utilizzare in modo appropriato e conservare accuratamente i dispositivi di protezione individuale (DPI) in dotazione evitando di manometterli.
8. Deve segnalare immediatamente ai docenti responsabili dell'attività di didattica o ai suoi collaboratori qualsiasi malfunzionamento dei dispositivi di sicurezza e/o qualsiasi situazione di pericolo di cui venga a conoscenza.
9. Può utilizzare le macchine utensili solo dietro stretta sorveglianza degli insegnanti teorici e tecnico-pratici e dell'aiutante tecnico.
10. Deve utilizzare solo macchine e apparecchiature dotate di tutti i dispositivi di sicurezza (macchine a norma).
11. Non può eseguire lavorazioni e/o esercitazioni in laboratori diversi da quelli previsti nell'orario scolastico senza la presenza dell'insegnante responsabile dell'attività didattica. Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti.

Norme generali di sicurezza per i docenti

1. All'inizio di ogni corso annuale e di ogni nuova esercitazione gli insegnanti responsabili dell'attività didattica informeranno le rispettive classi sui rischi specifici delle lavorazioni, sulle relative norme e sui mezzi di protezione individuali da indossare, sul comportamento in caso di emergenza; inviteranno gli studenti a verificare l'applicazione delle norme di sicurezza segnalando ogni problema che dovesse riscontrarsi nella corretta applicazione di tale procedura. Di questi adempimenti si darà atto sul registro di classe e sul registro personale del docente.
2. Gli insegnanti responsabili dell'attività didattica non dovranno programmare esercitazioni o iniziative che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli studenti, per il particolare stato delle attrezzature, per l'impossibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del docente o per qualsiasi altro motivo, possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli studenti.
3. Gli insegnanti all'inizio di ogni esercitazione di laboratorio indicheranno agli studenti un idoneo abbigliamento e i necessari dispositivi di protezione individuali che sono tenuti ad indossare durante le attività di laboratorio (se previsti).
4. Gli insegnanti avranno cura di pretendere continuamente che l'abbigliamento degli studenti nei laboratori siano conformi alle norme e tali da non generare pericolo.
5. Gli insegnanti dovranno utilizzare solo macchine e apparecchiature dotate di tutti i dispositivi di sicurezza (macchine a norma).

Assicurazione degli studenti contro gli infortuni

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere per causa violenta in occasione e durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente. Gli eventuali casi di infortunio o



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELE GIUA"



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

incidente devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.

Custodia delle dotazioni didattiche

L'Assistente Tecnico Pratico, con la collaborazione dei docenti utilizzatori del Laboratorio, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche. Egli cura con la supervisione del docente responsabile di laboratorio gli inventari dei beni durevoli. È suo compito segnalare eventuali anomalie all'interno del Laboratorio, segnalando, all'Ufficio Tecnico e al Dirigente Scolastico eventuali danneggiamenti delle dotazioni. Il Docente responsabile del laboratorio, recependo le indicazioni espresse dal gruppo disciplinare, avanza le proposte di scarico del materiale obsoleto e quelle di potenziamento delle dotazioni esistenti.

PARTE 2

Ambito ICT (sede di Cagliari)

Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano i laboratori ICT sono pregati di:

1. Presentare ad inizio anno scolastico richiesta scritta al D.L. riguardo ai sistemi operativi e software necessari al regolare svolgimento della programmazione didattica; eventuali variazioni alla programmazione che prevedano l'utilizzo di altri software, devono essere comunicate per tempo e sempre in forma scritta.
2. Rispettare rigorosamente l'orario di accesso, affisso sulla porta; qualora i docenti avessero necessità di utilizzare il laboratorio in un orario in cui non c'è attività programmata, dovranno richiedere almeno un giorno prima all'assistente tecnico l'effettiva disponibilità e in caso positivo presentare comunicazione alla mail istituzionale (catf04000p@istruzione.it).
3. È fatto divieto modificare qualunque configurazione dei computer e dei programmi al personale non autorizzato dal Direttore di Laboratorio.
4. È fatto divieto per gli studenti, collegare computer o altri dispositivi personali alla rete dati del laboratorio, i docenti sono tenuti alla vigilanza. Fanno eccezione le attività in modalità BYOD organizzate e autorizzate dal docente.
5. È fatto divieto lasciare gli studenti in laboratorio senza sorveglianza.
6. È fatto divieto modificare la configurazione hardware e/o spostare PC e periferiche dal loro posto.

Esigenze specifiche: Laboratori Sirio - Luna - TIC

1. La gestione delle associazioni studente/postazione è affidata alla discrezione del docente responsabile dell'attività didattica. Si autorizza la rotazione al fine di garantire a tutti gli studenti pari opportunità nell'accesso ai contenuti. A tal fine, si suggerisce di evitare di memorizzare materiale didattico personale direttamente sui computer utilizzati in laboratorio, incoraggiando invece l'utilizzo responsabile di servizi cloud.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELE GIUA"



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

Esigenze specifiche: Laboratorio Terra

1. Qualora i docenti avessero necessità di utilizzare il laboratorio dovranno presentare richiesta esclusivamente via mail all'assistente tecnico e in copia al direttore di laboratorio; valutata la programmazione delle attività (generalmente di PCTO), le manutenzioni delle macchine e la pulizia dei locali, comunicherà di volta in volta la disponibilità dell'ambiente per l'utilizzo richiesto.
2. È fatto divieto di prendere dispositivi informatici, periferiche, robot, ecc... senza previa richiesta via e-mail.

Ambito ICT (sede di Assemini)

Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano i laboratori ICT sono pregati di:

1. Presentare ad inizio anno scolastico richiesta scritta al D.L. riguardo ai sistemi operativi e software necessari al regolare svolgimento della programmazione didattica; eventuali variazioni alla programmazione che prevedano l'utilizzo di altri software, devono essere comunicate per tempo e sempre in forma scritta.
2. Rispettare rigorosamente l'orario di accesso, affisso sulla porta; qualora i docenti avessero necessità di utilizzare il laboratorio in un orario in cui non c'è attività programmata, dovranno richiedere almeno un giorno prima all'assistente tecnico l'effettiva disponibilità e in caso positivo presentare comunicazione al Direttore di Laboratorio e all'Ufficio di Dirigenza della sede di Assemini.
3. È fatto divieto modificare qualunque configurazione dei computer e dei programmi al personale non autorizzato dal Direttore di Laboratorio.
4. È fatto divieto per gli studenti, collegare computer o altri dispositivi personali alla rete dati del laboratorio, i docenti sono tenuti alla vigilanza. Fanno eccezione le attività in modalità BYOD organizzate e autorizzate dal docente.
5. È fatto divieto lasciare gli studenti in laboratorio senza sorveglianza.
6. È fatto divieto modificare la configurazione hardware e/o spostare PC e periferiche dal loro posto.

Esigenze specifiche: Laboratorio CAD

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio CAD è consentito, per soli scopi didattici, ai docenti le cui discipline lo prevedano e con le seguenti priorità:
 - I) Docenti teorici e ITP in compresenza;
 - II) Docenti teorici di materie tecniche;
 - III) Docenti di altre materie che intendano svolgere attività didattica usufruendo del PC.
2. L'utilizzo del laboratorio CAD è regolato da un calendario con orario prefissato. Per l'utilizzo al di fuori del calendario citato va effettuata la prenotazione.
3. I docenti sono tenuti a compilare l'apposito registro delle presenze, con l'apposizione del proprio nome, del giorno, dell'ora, della classe e dell'attività svolta.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“MICHELE GIUA”



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

4. È vietato introdurre e/o consumare cibi e bevande in laboratorio. Previa autorizzazione del docente, per bere ci si sposta al di fuori del laboratorio.
5. Gli studenti possono accedere al laboratorio CAD solo in presenza del docente teorico e/o ITP.
6. La prima volta che i docenti accedono al laboratorio CAD con la propria classe dovranno assegnare una postazione ad ogni studente (o coppia di studenti se le postazioni non sono in numero sufficiente) che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico. Dovranno altresì compilare un apposito modulo di postazione e consegnarne una copia al Direttore di laboratorio, allo scopo di responsabilizzare gli studenti alla cura della propria postazione e di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.
7. Gli studenti sono responsabili della loro postazione e ogni danno o malfunzionamento andrà segnalato immediatamente al docente e/o all'assistente tecnico di laboratorio.
8. Verso la fine della lezione, 5 minuti prima del suono della campanella, gli studenti devono rimettere in ordine le postazioni e le sedie e lasciare il laboratorio. La classe che subentra deve attendere disciplinatamente l'uscita dei compagni dal laboratorio.
9. Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili sarà tenuto a pagare tutte le spese di riparazione o, in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio CAD.
10. Eventuali danni dovuti ad imperizia o dolo, non opportunamente segnalati all'inizio della lezione, verranno addebitati al responsabile della postazione.
11. Qualora non si potesse individuare il singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.
12. Il laboratorio CAD non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli studenti non accompagnati dai docenti.
13. Per motivi di sicurezza sono adottate soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte dagli studenti.
14. Le esercitazioni svolte andranno salvate, in prima istanza, in una cartella appositamente nominata con il nome dello/a studente/essa e posizionata nella cartella Documenti. I files non archiviati secondo questo criterio potranno venire eliminati da un sistema automatico al riavvio del PC oppure dall'assistente tecnico oppure ancora dal Direttore di laboratorio.
15. Allo scopo di evitare la perdita delle esercitazioni a causa di malfunzionamenti dei PC, le stesse andranno obbligatoriamente essere salvate ed aggiornate regolarmente in rete, nell'apposito spazio messo a disposizione su Google Drive nel dominio @giua.edu.it, raggiungibile con le credenziali scolastiche dello/a studente/essa.
16. Nel caso in cui venga a mancare la rete Internet per qualsiasi ragione, gli studenti devono avere una pen-drive che consenta comunque il salvataggio delle esercitazioni al di fuori del PC, fermo restando le disposizioni di cui all'articolo successivo. Con il ripristino della rete Internet gli studenti sono tenuti a salvare ed aggiornare di nuovo le esercitazioni in rete.
17. L'utilizzo di smartphone, pen-drive, o di altri dispositivi elettronici, o non elettronici, portati dall'esterno, deve essere autorizzato dal docente e deve essere ad esclusivo scopo didattico. Nel caso delle pen-drive, queste devono essere usate esclusivamente per il laboratorio, e non



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MICHELE GIUA"**



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

- devono contenere tracce di virus, malware ecc. Gli studenti sono tenuti a controllarle regolarmente e scansionarle con i programmi antivirus, segnalando al docente ogni malfunzionamento. In caso di files sospetti il docente può, immediatamente, formattare la pen-drive e/o vietarne l'utilizzo in laboratorio.
18. Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura senza autorizzazione del Direttore del laboratorio, del docente o, in loro vece, dall'assistente tecnico incaricato.
 19. È vietata l'installazione di nuovo software. Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al Direttore del laboratorio. Sarà ad ogni modo cura del docente verificare che il software installato rispetti le leggi in materia. Sarà cura del Direttore del laboratorio far disinstallare i programmi che non sono conformi alle disposizioni di legge o che non sono idonei e/o conformi all'uso in laboratorio.
 20. L'accesso a Internet è consentito, con possibile installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati e deve essere riportato sull'apposito registro interno di laboratorio.
 21. È vietato alterare le impostazioni dei software di navigazione e del desktop.
 22. È severamente vietato scaricare da Internet software, giochi, suonerie, ecc. In qualunque momento il Direttore di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio. Nel caso siano coinvolti studenti, il Direttore di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.
 23. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. A questo proposito dovrà essere obbligatoriamente presente l'Assistente Tecnico e dovranno essere annotati sull'apposito registro delle presenze il proprio nome, il giorno, l'ora di ingresso, l'ora di uscita, la classe, la motivazione e/o l'attività svolta.
 24. Ogni docente è responsabile del buon uso del laboratorio e ogni studente è responsabile dell'attrezzatura che usa. Docenti e studenti devono riferire, all'Assistente Tecnico e/o al Direttore di laboratorio il quale annoterà nell'apposito registro, qualunque guasto, danno o manomissione.
 25. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Romina Lai
firmato digitalmente