



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MICHELE GIUA"



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41 - 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

Prot. N°

Al/Alla sig.

SERVIZIO IN ORARIO STRAORDINARIO: INCARICO

Vista l'esigenza della scuola;

Preso atto della disponibilità verbale manifestata dal dipendente ad effettuare ore di straordinario;

SI DISPONE

Che la S.V., in servizio presso questo Istituto in qualità di:

- | | | |
|--|----------|---|
| ☐ assistente amministrativo | a tempo: | ☐ indeterminato |
| ☐ assistente tecnico | | ☐ supplente annuale fino al 31/8 |
| ☐ collaboratore scolastico | | ☐ supplente fino al 30/6 |
| | | ☐ supplente temporaneo |

effettuerà **LAVORO STRAORDINARIO** come indicato nel prospetto che segue:

giorno	dalle ore	alle ore	tot. ore	motivazione

nel rispetto delle mansioni del suo profilo professionale come recita il C.C.N.L..

data _____

Firma per accettazione _____

- ☐ Il dipendente chiede riposo compensativo da concordare
- ☐ Il dipendente chiede il pagamento del compenso e dichiara, contestualmente, che in caso di carenza di fondi, utilizzerà le predette ore lavorative con riposo compensativo.

Compilare a cura del dipendente (barrare l'ipotesi che ricorre).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Annabruna Musiu

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Romina Lai