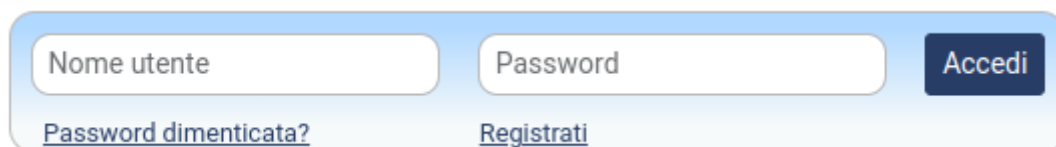


Istruzioni scuole permessi diritto allo studio personale scuola anno solare 2025

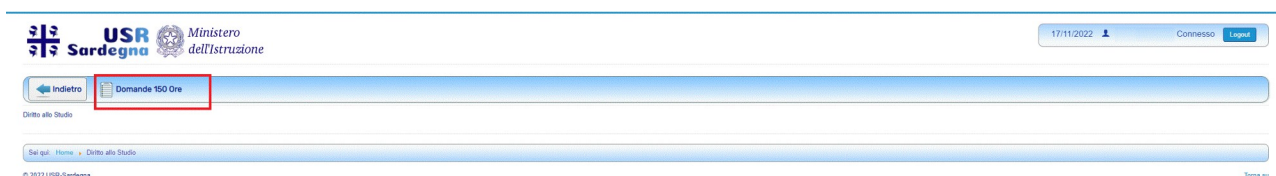
1) Collegarsi al sito <https://usr-sardegna.it/> e accedere con le credenziali in possesso (**profilo scuola**) utilizzando il box in altro sulla destra



2) Portarsi sulla sezione di gestione delle domande per i permessi **Diritto allo Studio** cliccando sul tasto in figura:



3) Cliccare sul tasto in figura per accedere all'elenco delle domande di competenza dell'Istituzione scolastica



4) Per lavorare una domanda premere il tasto indicato in figura:



5) Per ciascuna domanda compilare i seguenti campi che si trovano in fondo alla pagina come indicato dalla figura. Poiché i dati inseriti in domanda non sono modificabili eventuali correzioni da apportare alla domanda vanno indicate fra le note.

Gestione Domanda

stato

Seleziona ▼

protocollo

dataProt

note

255 Caratteri rimanenti

PDF Firmato dal DS

Scegli file Nessun file selezionato

Salva

- A) In gestione domanda scegliere tra: ancora in lavorazione, domanda vistata dalla scuola, domanda respinta
- B) Numero di protocollo della scuola
- C) Data di protocollazione
- D) Inserire le note sullo stato della domanda o sulle correzioni da apportare (nome, cognome, corso): ad esempio “domanda respinta perché il corso non è tra quelli contemplati dall’atto unilaterale” oppure “domanda accolta con riserva perché il nominativo non ha ancora perfezionato l’iscrizione al corso”
Oppure “il nominativo è errato il nome corretto è XX”, oppure “la denominazione corretta del corso corretto è XXX” oppure “il cognome corretto è Porcu non Purcu”
- E) Caricare in piattaforma la domanda con la firma in calce del D.S. che attesti il controllo effettuato e l’ammissibilità della stessa
- F) Salvare la domanda