



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MICHELE GIUA"**



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

CIRCOLARE N. 62 del 02/10/2025

**AGLI STUDENTI
AI GENITORI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL D.S.G.A.**

SEDI DI CAGLIARI E ASSEMINI

OGGETTO: Elezioni degli Organi Collegiali

Si comunica che sono indette le seguenti elezioni:

- Rinnovo della componente studenti nei Consigli di Classe;
- Rinnovo della componente genitori nei Consigli di Classe.
- Rinnovo del Consiglio di Istituto;
- Rinnovo della Consulta Provinciale degli Studenti.

Con riferimento alla delibera n. 260 del Consiglio di Istituto del 09/09/2025, le **elezioni per il rinnovo della componente studenti e della componente genitori nei Consigli di Classe** si svolgeranno il **giorno 27 ottobre 2025**. Nella stessa data, con riferimento alla nota MIM n. 3009 del 01/10/2025, si svolgeranno le votazioni per l'**elezione dei rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale Studentesca per gli aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027**.

Con riferimento alla nota USR, prot. n. 17403 del 24 settembre 2025, le **elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto, per le componenti studenti, docenti, genitori e personale ATA**, si svolgeranno nei giorni **domenica 30/11/2025 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 01/12/2025 dalle ore 8:00 alle ore 13:30**.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MICHELE GIUA"**



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

Rinnovo della componente studenti nei Consigli di Classe

Le elezioni della componente studenti nei Consigli di Classe si svolgeranno il giorno **lunedì 27 ottobre 2025** durante le ore di lezione, secondo le seguenti modalità:

IV ora - Assemblea di classe;

V ora - Votazioni, spoglio delle schede elettorali e compilazione del verbale

In caso di uscita anticipata al termine della IV ora di lezione le operazioni della classe interessata si svolgeranno **durante la III e la IV ora.**

Ai sensi dell'art. 8 OM 215/91, gli studenti partecipano all'elezione di due rappresentanti.

Ai sensi dell'art. 22 OM 215/91, in ciascuna classe, subito dopo la conclusione dell'assemblea, deve essere costituito un seggio elettorale onde facilitare e rendere rapide le operazioni di voto, quelle di scrutinio e di proclamazione degli eletti. Sarà quindi necessario procedere con la nomina di due scrutatori, uno dei quali svolgerà le funzioni di segretario e un presidente. Le elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe hanno luogo sulla base di un'unica lista comprendente tutti gli elettori riportati in elenco in ordine alfabetico (vedi registro di classe). Tutti gli elettori sono eleggibili. Ogni elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno: dunque indicherà una sola preferenza. Il plico contenente l'elenco degli aventi diritto, le schede per la votazione e il verbale, verrà consegnato presso l'Aula Magna delle rispettive sedi al docente in servizio in classe durante l'ora delle votazioni. terminate le operazioni di voto, gli scrutatori, dovranno, sotto la supervisione del docente, effettuare lo scrutinio, compilare il verbale e proclamare gli eletti. Il plico contenente il materiale elettorale verrà sigillato e riconsegnato dal docente in servizio alla Commissione Elettorale che, al termine delle elezioni, dopo aver effettuato le operazioni di verifica e controllo, procederà alla proclamazione degli eletti con pubblicazione dei risultati elettorali all'Albo dell'Istituto.

Rinnovo della componente genitori nei Consigli di Classe

Le assemblee dei genitori sono convocate **il giorno lunedì 27 ottobre 2025** nelle sedi di Cagliari e di Assemmini dalle ore 16:00 alle ore 17:00 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- a. Linee generali della programmazione didattica educativa annuale;
- b. Modalità di votazione e funzioni della rappresentanza genitoriale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“MICHELE GIUA”



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

Le assemblee saranno presiedute dai Coordinatori dei Consigli di Classe, in qualità di delegati del D.S., che dovranno acquisire presso l’Aula Magna delle rispettive sedi di frequenza dei propri figli i plichi contenenti:

- le schede di votazione
- il foglio firme
- il modello del verbale

L’aula destinata a ciascuna Assemblea verrà comunicata ai Coordinatori di Classe al momento della consegna del plico.

Al termine dell’Assemblea, ovvero dalle ore 17:00 alle ore 19:00, presso l’Aula Magna delle rispettive sedi di frequenza dei propri figli, si procederà alle operazioni di voto. **Ai sensi dell’art. 7 OM 215/91, i genitori partecipano all’elezione di due rappresentanti nei Consigli di Classe.** Le elezioni hanno luogo sulla base di un’unica lista comprendente tutti gli elettori presenti in ordine alfabetico in elenco. Tutti gli elettori sono eleggibili. Ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno, dunque indicherà una sola preferenza.

I seggi elettorali saranno costituiti da tre componenti dell’Assemblea dei genitori di ciascuna classe, dei quali uno svolgerà le funzioni di Presidente e due di Scrutatore. Uno dei due Scrutatori ricoprirà le funzioni di Segretario. Al termine delle operazioni di voto, il Segretario redigerà il verbale e, in seguito, i plichi sigillati dovranno essere consegnati alla Commissione Elettorale che verificherà la regolarità delle operazioni di voto e procederà, nei giorni a seguire, alla proclamazione degli eletti con la pubblicazione dei risultati all’albo dell’Istituto. Si precisa infine che in caso di scarsa affluenza, i Coordinatori si attiveranno per unire più seggi elettorali, in modo da garantire il numero minimo di componenti (1 Presidente, 2 Scrutatori) per classe, al fine di rendere valide le operazioni di voto.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MICHELE GIUA"**



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

Rinnovo del Consiglio di Istituto

domenica 30/11/2025 dalle ore 8:00 alle ore 12:00

lunedì 01/12/2025 dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

In occasione del rinnovo triennale di tutte le componenti nel Consiglio di Istituto verrà applicata la procedura riportata all'interno del Titolo III dell'O.M. 215/91.

Ai sensi di quanto contenuto nell'art. 6 dell'Ordinanza, si procederà all'elezione di **n. 8 rappresentanti del personale docente, n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, n. 4 rappresentanti dei genitori e n. 4 rappresentanti degli studenti.**

Gli elenchi degli elettori per ciascuna componente vengono formati, secondo quanto indicato nell'articolo 27 dell'Ordinanza e depositati dalla Commissione Elettorale con avviso all'Albo.

Formazione delle liste dei Candidati

Con riferimento all'articolo 30 dell'Ordinanza:

1. Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.
2. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
3. Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.
4. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.
5. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

L'autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste verrà effettuata secondo quanto indicato nell'art 31 dell'Ordinanza.

Presentazione delle liste dei candidati (rif. art. 32 O.M. 215/91)

Ciascuna lista può essere presentata:

1. da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20;



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MICHELE GIUA"**



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

2. da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);
3. da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale dalle ore 9:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

I membri della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

Esposizione delle liste (rif. art. 33 O.M. 215/91)

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12:00 la Commissione Elettorale di Istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.

Verifica della regolarità delle liste

Ai sensi dell'art. 34 dell'Ordinanza, la Commissione Elettorale di Istituto verifica che:

- a) le liste siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori e che gli stessi appartengano alle categorie cui si riferisce la lista e che siano debitamente autenticate le firme dei presentatori;
- b) le liste siano accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, che gli stessi appartengano alla categoria cui si riferisce la lista, e che le loro firme siano debitamente autenticate, cancellando i nomi dei candidati per i quali manchi uno di detti requisiti.

La Commissione Elettorale provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Essa non tiene conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“MICHELE GIUA”



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: cattf04000p@istruzione.it PEC: cattf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

3. Qualora, dopo questa operazione, i presentatori risultino in numero inferiore a quello richiesto e nell'eventualità di ogni altra irregolarità riscontrata nelle liste, la Commissione Elettorale ne dà comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista, entro tre giorni dall'affissione della comunicazione: il termine per la regolarizzazione non può, in ogni caso, superare il terzo giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle liste.

4. Di tutte le operazioni è redatto processo verbale. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. Le decisioni della Commissione Elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'Albo.

5. Le liste definitive dei candidati sono affisse all'Albo e sono inviate ai seggi elettorali all'atto del loro insediamento.

Presentazione dei candidati e dei programmi (rif. art. 36 O.M. 215/91)

1. L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero della pubblica istruzione per le rispettive categorie da rappresentare.

2. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (dal 30° al 2° giorno nel caso di elezioni contestuali di organi collegiali di diverso livello) e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

3. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

4. Per le elezioni dei rappresentanti nel Consiglio di Istituto, è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali stessi. Per tali riunioni gli studenti possono chiedere lo svolgimento dell'Assemblea di Istituto nelle ore di lezione, prevista dal quinto comma dell'art. 43 del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n. 416.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“MICHELE GIUA”



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

5. Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

Modalità delle votazioni (rif. art. 40 O.M. 215/91)

1. Gli elettori votano nei seggi nei cui elenchi sono compresi.
2. Essi sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.
3. In mancanza di documento, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa succinta verbalizzazione sottoscritta da tutti i componenti presenti del seggio.
4. Il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio. Anche in tal caso deve essere fatta succinta verbalizzazione, sottoscritta da tutti i componenti presenti del seggio.
5. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Qualora ciò non fosse possibile per mancanza di spazio negli elenchi suddetti, gli elettori firmano in un apposito foglio predisposto dal presidente del seggio e che deve contenere gli elementi di individuazione delle varie categorie di elettori.
6. Nel locale adibito alle votazioni deve essere determinato lo spazio riservato alle votazioni. Nello spazio riservato al pubblico sono affisse le liste dei candidati. Nello spazio riservato ai componenti del seggio devono essere disposti dei tavoli, sopra i quali vanno poste tante urne quanti sono gli organi da eleggere; nello spazio riservato alle votazioni devono essere disposti due tavoli in due angoli opposti in modo che gli elettori vengano a trovarsi alle spalle dei componenti dei seggi, assicurando in ogni caso la segretezza del voto.
7. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MICHELE GIUA"**



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

8. Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale.
9. Alle ore otto del giorno in cui sono indette le votazioni il presidente apre il seggio, chiamando a farne parte gli scrutatori.
10. Se il presidente è assente, egli è sostituito dallo scrutatore più anziano di età presente, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Analogamente procede il presidente qualora sia assente qualcuno degli scrutatori.
11. Quando non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti.
12. Delle operazioni di votazione viene redatto - in duplice originale – processo verbale, che è sottoscritto dal presidente e dagli scrutatori.

Per regolare gli afflussi ai seggi degli studenti votanti durante l'attività didattica prevista in data lunedì 01/12/2025, verrà pubblicata un'apposita circolare.

Rappresentanti di lista (art. 41 O.M. 215/91)

Il primo firmatario tra i presentatori della lista comunica ai presidenti della Commissione Elettorale di Istituto e dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso la Commissione Elettorale e di uno presso ciascun seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

Ricorsi contro i risultati delle elezioni (art. 46 O.M. 215/91)

1. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla Commissione Elettorale di Istituto.
2. I ricorsi sono decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.
3. Ai verbali e agli atti concernenti gli scrutini relativi alle elezioni hanno diritto di accesso i componenti delle commissioni elettorali in sede di esame dei ricorsi eventualmente presentati dai rappresentanti di lista, nonché i rappresentanti di lista e i candidati.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MICHELE GIUA"**



ind. CHIMICO-AMBIENTALE-INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE
Via Montecassino n. 41, 09134 CAGLIARI – Tel. 070.500786 – 070.501745
email: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it C.U.: UFIVOL Cod. Fisc. 80014350922

Rinnovo della Consulta Provinciale degli Studenti

Le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti degli studenti della Consulta Provinciale Studentesca si svolgeranno, **in coincidenza con le elezioni dei rappresentanti degli studenti al Consiglio di Classe, il giorno 27 ottobre 2025** con le stesse modalità previste per l'elezione della componente studenti in Consiglio di Istituto. Restano invariate anche le modalità di presentazione delle liste (ad eccezione del numero massimo di candidati per lista), di acquisizione e di riconsegna del plico contenente il materiale elettorale. **Le votazioni si svolgeranno contemporaneamente a quelle per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe**, applicando la procedura elettorale semplificata prevista dagli artt. 21 e 22 dell'ordinanza ministeriale 15 luglio 1991, n. 215. Ai sensi del DPR 567 del 10/10/1996 modificato ed integrato con il DPR 268 del 29 novembre 2007, verranno eletti **due rappresentanti degli studenti per ciascun Istituto**. Ogni elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno: dunque indicherà una sola preferenza. Il plico contenente il materiale elettorale verrà consegnato presso l'Aula Magna delle rispettive sedi al docente in servizio in classe durante l'ora delle votazioni. Al termine delle operazioni di voto, il plico contenente il materiale elettorale verrà sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riconsegnato dal docente in servizio al seggio nominato per ciascuna sede che procederà alle operazioni di scrutinio.

Per eventuali chiarimenti e per la consegna della documentazione necessaria alla presentazione delle liste, è possibile rivolgersi ai componenti docenti della Commissione Elettorale prof. Matteo Mulas matteo.mulas@giua.edu.it per la sede di Cagliari e prof. Stefano Porru stefano.porru@giua.edu.it per la sede di Assemini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Romina Lai
firmato digitalmente