

Domanda di iscrizione alla classe 3^a 4^a 5^a

Cagliari Assemini

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MICHELE GIUA” Ind. CHIMICO – AMBIENTALE - INFORMATICO – LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE Via Montecassino n. 41 - 09134 CAGLIARI  Tel. 070 500786 – 070 501745 sito web: http://www.giua.edu.it mail: catf04000p@istruzione.it PEC: catf04000p@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014350922	Istituto Tecnico <i>Articolazione Chimica e Materiali</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Istituto Tecnico <i>Articolazione Biotecnologie Ambientali</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Istituto Tecnico <i>Articolazione Informatica</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Liceo Scientifico <i>Opzione Scienze Applicate</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riservato Segreteria	Protocollo		
Pendolare <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Matricola n° _____	N° _____ del _____	
Religione Cattolica <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Maschio <input type="checkbox"/> Femmina <input type="checkbox"/>	Sigla dell'impiegato che riceve la domanda		

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore “Michele Giua”

(DA COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI)

1 sottoscritt_ _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)

residente a _____ (____)
(luogo)(prov.)

in via/piazza _____ n. _____
(indirizzo)

Telefono _____ e-mail _____

Domicilio (se diverso) _____ (____)
(luogo)(prov.)

via/piazza _____ n. _____
(indirizzo)

in qualità di padre madre tutore affidatario

Dichiara che la responsabilità genitoriale è esercitata da: entrambi i coniugi padre madre tutore

Premesso che non ha prodotto domanda di iscrizione ad altro istituto

CHIEDE

l'iscrizione dello studente/essa _____ (cognome e nome)

alla classe _____ di codesto istituto nella sede di Cagliari Assemini per l'anno scolastico **2026/2027**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:

- lo/la studente/essa _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale) M F

- è nat_a _____ il _____

- è cittadino/a italiano/a altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (Prov. __) in via/piazza _____ tel. _____

- proviene dalla scuola _____

- ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza _____

Studente/essa con disabilità

Studente/essa con Disturbo Specifico dell'Apprendimento

Studente/essa con Bisogni Educativi Speciali

Informazioni altro genitore

nato/a a _____ (*cognome e nome*) (_____) il _____
 (luogo)(prov.)

residente a _____ (luogo)(prov.) (_____)

in via/piazza _____ n. _____
 (indirizzo)

Telefono _____ e-mail _____

Anno Scolastico Precedente		Esito
Proviene dall'Istituto Giua Anno Scolastico _____ Sede _____ Classe _____	Proviene da altro Istituto Denominazione _____	<input type="checkbox"/> Ammesso/a <input type="checkbox"/> Ritirato il _____ <input type="checkbox"/> Non Ammesso/a <input type="checkbox"/> 1°volta <input type="checkbox"/> 2°volta Lingua straniera _____

Lo/La studente/essa che si iscrive alla **classe terza** deve formalizzare la domanda allegando via email i documenti di seguito elencati:

- 1 Attestazione di versamento a nome dello/a studente/essa effettuato esclusivamente con PagoPa di € 40,00 - cercare il pagamento denominato "**assicurazione studente/studentessa - contributo all'istituto - miglioramento offerta formativa**" utilizzando il link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/> e selezionando i pagamenti disponibili per l'istituto (I.T.I. "MICHELE GIUA", inserendo la scuola tra i preferiti).
 - 2 Una foto formato tessera (se si tratta di iscrizione da altro Istituto).
 - 3 Fotocopia codice fiscale e carta di identità di genitori e alunni (se non consegnati o diversi in riferimento all'a.s. 2025/2026).
- Eventuali certificazioni.

Lo/La studente/essa che si iscrive alla **classe quarta** deve formalizzare la domanda allegando via email i documenti di seguito elencati:

- 1 Attestazione di versamento a nome dello/a studente/essa effettuato esclusivamente con PagoPa di € 40,00 - cercare il pagamento denominato "**assicurazione studente/studentessa - contributo all'istituto - miglioramento offerta formativa**" utilizzando il link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/> e selezionando i pagamenti disponibili per l'istituto (I.T.I. "MICHELE GIUA", inserendo la scuola tra i preferiti).
 - 2 Attestazione di versamento a nome dello/a studente/essa effettuato esclusivamente con PagoPa di € 21,17 all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - cercare il pagamento denominato "**tassa di iscrizione alla classe quarta – a.s. 2026/2027**" utilizzando il link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>.
 - 3 Una foto formato tessera (se si tratta di iscrizione da altro Istituto).
 - 4 Fotocopia codice fiscale e carta di identità di genitori e alunni (se non consegnati o diversi in riferimento all'a.s. 2025/2026).
- Eventuali certificazioni.

Lo/La studente/essa che si iscrive alla **classe quinta** deve formalizzare la domanda allegando via email i documenti di seguito elencati:

- 1 Attestazione di versamento a nome dello/a studente/essa effettuato esclusivamente con PagoPa di € 40,00 - cercare il pagamento denominato "**assicurazione studente/studentessa - contributo all'istituto - miglioramento offerta formativa**" utilizzando il link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/> e selezionando i pagamenti disponibili per l'istituto (I.T.I. "MICHELE GIUA", inserendo la scuola tra i preferiti).
 - 2 Attestazione di versamento a nome dello/a studente/essa effettuato esclusivamente con PagoPa di € 15,13 all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - cercare il pagamento denominato "**tassa di iscrizione alla classe quinta – a.s. 2026/2027**" utilizzando il link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>.
 - 3 Una foto formato tessera (se si tratta di iscrizione da altro Istituto).
 - 4 Fotocopia codice fiscale e carta di identità di genitori e alunni (se non consegnati o diversi in riferimento all'a.s. 2025/2026).
- Eventuali certificazioni.

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

Luogo e Data

Firma leggibile del genitore

Firma leggibile del genitore

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

I sottoscrittori, genitori/tutori dello studente/essa, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sulla privacy a disposizione presso l'ufficio della Segreteria Didattica e pubblicata sul sito web istituzionale (sezione privacy).

I sottoscrittori dichiarano, inoltre, di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Luogo e Data

Firma leggibile del genitore

Firma leggibile del genitore

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Ai sensi del decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione, si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salvo diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

I sottoscrittori, genitori/tutori dello studente/essa, dichiarano di aver preso visione del patto di corresponsabilità allegato - da firmare - STUDENTI E GENITORI - e inviare per email alla scuola.

Data

Firma leggibile del genitore

Firma leggibile del genitore

Firma leggibile dello studente

GIUSTIFICAZIONI ASSENZE RITARDI DELLO STUDENTE

I sottoscrittori, genitori/tutori dello/a studente/essa, chiedono di poter giustificare tramite registro elettronico le assenze dello studente/essa e pertanto esonerano l'Istituto da ogni qualunque responsabilità relativa ad assenze prolungate e ad accessi al registro da parte di terzi. Assicurano inoltre il proprio intervento in tutti quei casi previsti dal Regolamento interno e quando ne venga fatta esplicita richiesta dall'Istituto.

Data

Firma leggibile del genitore

Firma leggibile del genitore

REGISTRO ELETTRONICO

I sottoscrittori, genitori/tutori dello/a studente/essa, dichiarano di essere consapevoli che l'Istituto Scolastico procederà alle comunicazioni inerenti al profitto, alla condotta e alle comunicazioni periodiche previste dalla vigente normativa (valutazione periodiche e conclusive) tramite il registro elettronico, per l'utilizzo del quale gli stessi saranno dotati, da parte della scuola, di credenziali personali che si impegnano fin d'ora a custodire.

MODULO INTEGRATIVO PER L'USCITA ANTICIPATA

I sottoscritti _____ e _____, genitori /tutori

dello/a studente/ssa _____ classe _____ sezione _____

dichiarano di autorizzare il/la proprio/a figlio/a all'uscita anticipata dalla scuola, solo su disposizione del Dirigente Scolastico o dei docenti all'uopo delegati con avviso su registro elettronico, nei casi, sotto riportati, in cui sia impossibile garantire il regolare svolgimento delle lezioni in condizioni di sicurezza:

- sciopero del personale, con conseguente mancanza degli addetti ai servizi di vigilanza, antincendio e di primo soccorso;
- assenza di numerosi docenti per malattia;
- assenza di requisiti igienico-sanitari (mancanza acqua) o ordinanze sindacali di chiusura dell'Istituto o di sospensione dell'attività didattica per ragioni di sicurezza.

Il genitore firmatario dichiara di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità connessa all'uscita anticipata del/la proprio/a figlio/a, e si impegna a dare istruzioni dettagliate al proprio figlio/figlia in merito al rientro al proprio domicilio in caso di uscita anticipata.

Data

Firma leggibile del genitore

Firma leggibile del genitore

**CONSENSO STUDENTI MAGGIORRFENNI– per le classi quinte
(D.Lgs. n.196/2003, Novellato dal D.lgs 101/18)**

Comunicazione e diffusione di dati sugli esiti scolastici nell'interesse dello/a studente/essa (art. 96 D.Lgs. n. 196/2003, Novellato dal D.lgs 101/18). Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, l'Istituto Superiore "M. Giua" può comunicare o diffondere anche a privati, e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, del sottoscritto, ed altri dati personali di tipo comune, indicati nell'informativa letta e accettata dagli interessati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003.

acconsento

Data

Firma leggibile dello studente

I sottoscritti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dello/a studente/essa

DICHIARANO

- A) di essere a conoscenza delle disposizioni normative che consentono l'uscita dello studente minore di 14 anni previste dalla legge n.º 172/2017 e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- B) di essere consapevole che con sottoscrizione di liberatoria la responsabilità di vigilanza ricade sulla famiglia;
- C) di essere pienamente a conoscenza delle modalità organizzative dell'Istituto;
- D) di essere nell'impossibilità di garantire costantemente all'uscita della scuola la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne delegato;
- E) di aver valutato le caratteristiche del percorso Casa – scuola e dei potenziali pericoli;
- F) di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del/la propri_ figli_;
- G) di essere disposto a collaborare con l'Istituto per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore;

CHIEDONO

che lo studente/essa possa essere autorizzato per l'anno scolastico 2024/2025 e per tutto il percorso di studi dell'indirizzo ad **uscire autonomamente**, senza la presenza di accompagnatori al termine delle attività didattiche o al termine delle attività educative

SI IMPEGNANO

- H) a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la propri_ figli_ per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- I) informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino;
- J) ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola per sopraggiunti motivi di salute;
- K) ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

Data

Firma leggibile del genitore

Firma leggibile del genitore

ALLEGATO SCHEMA B**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ Firma* _____

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____ Classe _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione". N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

ALLEGATO SCHEMA C**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

N. B.: La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce (non è possibile effettuare variazioni ad anno scolastico iniziato).

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data _____ Firma studente* _____

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Data _____ Firma genitori* _____

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

**DICHIARAZIONE GENITORE/TUTORE ALLONTANAMENTO USCITA STUDENTE MINORENNE
DURANTE ORA DI RELIGIONE CATTOLICA**

Il/la sottoscritto/a genitore o tutore di _____ nato/a a _____ il _____, studente/essa nell'A.S. _____ della classe _____, in merito alla scelta di cui al punto D) dell'allegato Scheda C (modulo integrativo per le scelte degli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica), secondo quanto previsto dalla circolare del Ministero dell'Istruzione n. 9 del 18 gennaio 1991

DICHIARA

- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a, durante l'ora di insegnamento di religione cattolica dovrà allontanarsi dalle aree interne ed esterne di pertinenza dell'edificio scolastico e rientrare al termine dell'ora, qualora previsto, per completare l'orario delle lezioni;
- di essere consapevole che durante l'assenza del/la proprio/a figlio/a cessa il dovere di vigilanza da parte dell'amministrazione scolastica e subentra la responsabilità del genitore o di chi esercita la potestà.

Data _____ Firma _____

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ
(approvato dal Consiglio di Istituto del 10/11/2025)

PREMESSA

Fondamento di questo Patto è la consapevolezza che i diritti e i doveri sanciti hanno, come unico e comune fine delle parti, la realizzazione di un'efficace formazione degli studenti. I genitori hanno la responsabilità naturale e giuridica di curare l'educazione dei figli e di vigilare sui loro comportamenti. Tale compito precede e affianca l'opera della scuola che, mediante l'istruzione, contribuisce allo sviluppo della personalità degli studenti e alla loro formazione morale e civica, culturale e professionale.

Lo studente partecipa attivamente al processo educativo e formativo onde rendersi consapevole e responsabile delle azioni e delle scelte che compie.

Il patto, dunque, è uno strumento finalizzato a eliminare incomprensioni e a saldare intenti che naturalmente convergono verso un unico fine: potenziare l'efficacia dell'attività educativa e formativa dei giovani.

La condivisione delle regole del vivere e del convivere può avvenire solo con un'efficace e fattiva collaborazione con la famiglia e gli studenti.

Per tali ragioni vengono qui puntualizzati gli impegni che ciascuna delle parti assume e i diritti che vengono riconosciuti e riaffermati.

LA SCUOLA si impegna a:

1. Garantire un piano formativo basato su progetti ed iniziative volte a promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana e culturale in accordo con quanto indicato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
2. Creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro.
3. Promuovere il talento e l'eccellenza, comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, alla gratuità, al senso di cittadinanza.
4. Accompagnare lo studente durante tutto il suo percorso scolastico con attività specifiche di accoglienza e orientamento.
5. Favorire l'arricchimento del curricolo scolastico dello studente, attraverso attività che consentano l'accesso a nuovi spazi di crescita culturale e l'acquisizione di competenze certificate (per esempio certificazioni linguistiche internazionali).
6. Favorire il successo scolastico anche con attività di recupero delle insufficienze attraverso gli strumenti predisposti.
7. Procedere periodicamente alle attività di verifica e valutazione.
8. Ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
9. Contattare la famiglia in caso di problemi relativi a frequenza, puntualità, profitto, comportamento, in modo da poter intervenire congiuntamente e tempestivamente per risolvere eventuali difficoltà.

10. Rispettare la riservatezza dello studente e della famiglia.
11. Garantire il diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità cui ogni persona appartiene.
12. Favorire l'inclusione di tutti gli studenti con BES.
13. Osservare il principio generale di trasparenza dell'attività amministrativa nei termini e modi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari, in modo particolare riguardo ai giudizi di fine anno scolastico.
14. Far rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, in particolare relativamente al divieto di fumo e all'utilizzo di smartphone e altri dispositivi elettronici
15. Intervenire con adeguati provvedimenti disciplinari in caso di comportamenti eticamente scorretti e di mancato rispetto delle disposizioni di legge o delle regole interne.
16. Rafforzare le azioni finalizzate a educare all'uso responsabile e consapevole dello smartphone e degli altri strumenti digitali.
17. Promuovere un uso efficace e consapevole della rete Internet, dell'Intelligenza Artificiale e dei diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche.
18. Supportare le famiglie e gli studenti nella prevenzione e nel contrasto al cyberbullismo mediante l'istituzione di una specifica Commissione e di un docente referente appositamente nominato.
19. Prevedere misure di sostegno e rieducazione dei minori, a qualsiasi titolo coinvolti in episodi di bullismo e cyberbullismo.
20. Informare tempestivamente le famiglie degli studenti eventualmente coinvolti in atti di bullismo e cyberbullismo.
21. Sanzionare eventuali atti di bullismo e cyberbullismo, secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina.
22. Attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti.
23. Attivare corsi di formazione sull'educazione stradale.
24. Porre in essere azioni finalizzate a prevenire e contrastare l'uso e abuso di alcol, sostanze stupefacenti e, in generale, forme di dipendenza;
25. Garantire un ambiente scolastico pulito, accogliente e sicuro.
26. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci anche con l'uso delle nuove tecnologie, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti.
27. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

LA FAMIGLIA si impegna a:

1. Prendere visione e condividere gli atti che regolano la vita della scuola (Regolamento di Istituto; Piano Triennale dell'Offerta Formativa; Statuto delle studentesse e degli studenti; Regolamento di disciplina per gli studenti; Regolamento concernente il divieto di fumo; Regolamento per gli Ambienti di Apprendimento; Regolamento dei Laboratori; Regolamento mobilità internazionale individuale degli studenti; Informativa per la privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679).
2. Condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.
3. Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica e partecipare a riunioni, assemblee, colloqui promossi dalla Scuola con uno spirito di serena e proficua collaborazione, pur nel riconoscimento delle specifiche competenze dei docenti in relazione ai contenuti disciplinari e alle metodologie didattiche.
4. Controllare assiduamente il registro elettronico e l'indirizzo e-mail comunicato alla scuola, per prendere visione delle comunicazioni riguardanti situazioni o fatti della vita scolastica.
5. Avere cura nel tenere segrete le credenziali per l'accesso al registro elettronico, al fine di evitare gli accessi da parte degli studenti o di estranei.
6. Assicurare la frequenza regolare e la puntualità dello studente alle lezioni.
7. Giustificare i ritardi e le assenze nei tempi e modi previsti dai regolamenti, tenuto conto che l'assiduità nella frequenza è condizione non trascurabile ai fini del successo formativo.
8. Verificare che il proprio figlio rispetti le regole disciplinari e abbia un profitto soddisfacente, anche attraverso l'assidua consultazione del registro elettronico.
9. Discutere con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità.
10. Collaborare con la scuola mediante un opportuno dialogo e approfondimento delle circostanze dei fatti di natura disciplinare, per far emergere le finalità educative che il provvedimento e le sanzioni disciplinari persegono, al fine di rafforzare il senso di responsabilità dello studente.
11. Collaborare con la scuola affinché lo studente rispetti le regole e partecipi attivamente e responsabilmente alla vita scolastica, portando il materiale richiesto, svolgendo con regolarità i compiti assegnati e impegnandosi per ottenere un soddisfacente profitto scolastico.
12. Collaborare con la scuola affinché lo studente abbia sempre un abbigliamento adeguato e rispettoso dell'Istituzione scolastica, evitando l'uso di pantaloni corti, canottiere, infradito e abiti succinti. Un'analogia collaborazione è richiesta in caso di collegamenti video per eventuali attività di DDI (Didattica Digitale Integrata).
13. Risarcire la scuola per i danni causati dallo studente durante la permanenza nei locali o nel corso di attività svolte all'esterno (cfr. art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007); sostenere in via di solidarietà le spese necessarie per riparare danni causati alla scuola dagli studenti, anche quando l'autore materiale non può essere identificato.
14. Segnalare eventuali problemi di salute o derivanti da situazioni di grave disagio familiare, al fine di favorire interventi tempestivi ed efficaci.
15. Prevenire attraverso una sensibilizzazione mirata atti di bullismo e cyberbullismo educando i propri figli a un uso consapevole e corretto dei dispositivi telematici, nel rispetto della privacy e della dignità propria e altrui, anche durante eventuali attività di DDI (Didattica Digitale Integrata).

16. Esercitare un controllo assiduo sui comportamenti messi in atto dai propri figli, non minimizzando atteggiamenti vessatori né giustificandoli come ludici.
17. Prestare attenzione a qualsiasi segnale di malessere o di disagio che possa far supporre nella scuola l'esistenza nell'ambiente scolastico di rapporti minati da comportamenti imputabili a bullismo e cyberbullismo.
18. Informare l'istituzione scolastica di fatti veri o presunti individuabili come atti di bullismo o cyber bullismo, uso o abuso di alcol, sostanze stupefacenti o altre forme di dipendenza che vedano coinvolti, a qualunque titolo, i propri figli o altri studenti della scuola.
19. Collaborare con la Scuola alla predisposizione e attuazione di misure di informazione, prevenzione, contenimento e contrasto dei fenomeni suddetti.
20. Dare chiare istruzioni ai propri figli circa il percorso più sicuro per effettuare il tragitto casa-scuola e viceversa, volte al rispetto delle regole fondamentali della circolazione.
21. Fornire alla scuola l'assicurazione di aver già sperimentato la capacità del proprio figlio a spostarsi con i mezzi pubblici dal/al proprio domicilio e muoversi con autonomia nel traffico cittadino.
22. Discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.
23. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.

LO STUDENTE si impegna a:

1. Condividere con gli insegnanti e la famiglia la lettura del piano formativo, discutendo con loro ogni singolo aspetto di responsabilità.
2. Mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto, rispettando l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, oggetti e situazioni.
3. Frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente agli impegni di studio. Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe.
4. Riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti. Favorire il rapporto e il rispetto tra i compagni sviluppando situazioni di integrazione e solidarietà.
5. Arrivare a scuola con puntualità e con il corredo necessario alle lezioni.
6. Prendere visione e rispettare quanto previsto dal Regolamento di Istituto e altri atti che regolano la vita della scuola (Piano Triennale dell'Offerta Formativa; Statuto delle studentesse e degli studenti; Regolamento di disciplina per gli studenti; Regolamento concernente il divieto di fumo; Regolamento per gli Ambienti di Apprendimento; Regolamento dei Laboratori; Regolamento mobilità internazionale individuale degli studenti).
7. Collaborare nello sviluppo delle competenze di cittadinanza, in particolare per la tutela della salute e della sicurezza di tutta la collettività;
8. Segnalare tempestivamente al personale scolastico il manifestarsi di qualunque stato di malessere, di difficoltà psicologica o di disagio;
9. Frequentare con assiduità, svolgere il lavoro richiesto a scuola e a casa con cura e impegno, rispettando le scadenze fissate.
10. Rispettare le strutture, gli arredi e la strumentazione didattica.
11. Mantenere un abbigliamento decoroso e consono all'ambiente scolastico, anche durante eventuali attività di DDI (Didattica Digitale Integrata).
12. Mantenere spenti, durante l'intera attività scolastica, compresa la ricreazione, smartphone o

qualunque altro dispositivo elettronico in grado di connettersi alla rete Internet, il cui utilizzo non sia autorizzato dal docente in quanto previsto dal piano didattico dello studente e, per il solo indirizzo “Informatica e Telecomunicazioni”, dalla programmazione didattico-disciplinare.

13. Non effettuare durante l’intera attività scolastica registrazioni audio/video e non pubblicare o diffondere in rete e sui social-network alcun tipo di registrazione audio/video, effettuata durante l’attività scolastica svolta in presenza o tramite DDI (Didattica Digitale Integrata).
14. Seguire le regole indicate dall’Istituto per un uso consapevole e costruttivo della rete, dell’intelligenza artificiale, dei dispositivi digitali – anche personali – e delle tecnologie informatiche, nel rispetto della *privacy* e della dignità altrui.
15. Non portare a scuola oggetti che possano costituire motivo di distrazione o pericolo per sé e per gli altri.
16. Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza anche nel caso di attività promosse dalla scuola e svolte all’esterno.
17. Utilizzare correttamente tutti i materiali messi a disposizione dalla scuola per attività didattiche o esercitazioni pratiche.
18. Collaborare con i docenti per mantenere in classe un clima favorevole al dialogo e all’apprendimento da parte di tutti.
19. Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, favorendo l’accordo tra i compagni e condizioni di integrazione e di solidarietà.
20. Avere atteggiamenti rispettosi nei confronti dei propri compagni, del Dirigente scolastico, dei docenti e di tutto il personale.
21. Distinguere i comportamenti scherzosi, propri e altrui, da ogni possibile degenerazione degli stessi in atti, fisici o verbali, lesivi della dignità, denigratori, minacciosi o aggressivi.
22. Prendere atto e riflettere sulla natura e sul significato dei provvedimenti disciplinari.
23. Riconoscere che chi procura un danno alla scuola e agli altri è tenuto a risarcirlo.
24. Accettare il principio della solidarietà nel risarcimento di un danno provocato alla scuola, anche quando non sia possibile identificare l’autore materiale.
25. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell’ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l’ausilio di piattaforme digitali, nel rispetto del diritto all’apprendimento di tutti e dei regolamenti dell’Istituto.
26. Denunciare situazioni critiche, episodi di bullismo e cyberbullismo, che vedano coinvolti studenti della scuola sia come vittime, sia come responsabili.
27. Collaborare a ogni iniziativa della scuola volta a informare, prevenire, contenere e contrastare fenomeni di bullismo e cyber bullismo, di uso/abuso di alcol, sostanze stupefacenti, messe in campo dalla Scuola stessa.

**Le parti garantiscono il rispetto di questo Patto con la sottoscrizione di questo documento,
allo scopo di una attiva e reale collaborazione.**

Nome e Cognome del Genitore o di chi ne fa le veci

Firma

Nome e Cognome dello/a Studente/essa

Firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Romina Lai

Si attesta che la fotografia qui sopra applicata identifica l'alunno/a

Cognome: _____

Nome: _____

Nato/a a: _____

Il: _____

Iscritto/a alla classe: _____ **nell'anno scolastico 20__/20**



Cagliari, li _____

Firma dell'impiegato che riceve la documentazione

Estremo del documento di identità

RICHIESTA ESONERO PAGAMENTO TASSE SCOLASTICHE

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dello studente/studentessa _____

_____ nato/a a _____

_____ il _____ iscritto/a per la prima volta alla classe

_____ sez. _____ di Codesto Istituto

CHIEDE

L'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche per i seguenti motivi:

- ECONOMICI Legge 28/02/1986, n. 41 (art. 4 e art. 28, comma 4) e ss.mm.ii.. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, in conformità a quanto previsto dall'art. 23, comma 1, della predetta legge finanziaria, che il proprio nucleo familiare è composto da n. _____ persone e che il reddito complessivo non eccede € _____;
- MERITO Legge 28/02/1986, n. 41 (art. 4, comma 2) e ss.mm.ii., avendo conseguito: il
 - a giudizio di OTTIMO nella Licenza di Scuola Secondaria di primo grado;
 - b la media non inferiore a 8/10 negli scrutini finali di ammissione alla classe successiva o nell'esame di idoneità alla classe attuale. (*)

Allega la relativa certificazione.

Il sottoscritto si impegna a pagare le tasse scolastiche, qualora la presente istanza non venisse accolta dall'Amministrazione.

_____ lì, _____

Firma del genitore

Decreto Legislativo 16 Aprile 1994, n. 297

Art. 200. Tasse scolastiche e casi di dispensa. Comma 5. Sono dispensati dal pagamento delle tasse scolastiche:
gli studenti che abbiano conseguito il giudizio complessivo di ottimo nella licenza media o una votazione non inferiore agli otto decimi di media negli scrutini finali;
gli studenti appartenenti a nuclei familiari con redditi complessivi non superiori ai limiti di cui all'articolo 28, comma 4, della legge 28 febbraio 1986, n. 41 (legge finanziaria 1986), limiti che, ai sensi dell'articolo 21, comma 9, della legge 11 marzo 1988, n. 67 (legge finanziaria 1988) sono rivalutati, a decorrere dall'anno 1988, in ragione del tasso di inflazione annuo programmato, con arrotondamento alle lire 1.000 superiori.